

Додаток 2
Затверджую:
рішенням 10 сесії 7 скликання
Тростянецької міської ради
№ 418 від «20» квітня 2018 року



Міський голова
Ю. А. Бова

ПОЛОЖЕННЯ
про Смородинську Філію I-II ступенів
закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5
Тростянецької міської ради

м. Тростянець
2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Положення про Смородинську Філію I-II ступенів закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради (далі - Філія) визначає основні засади функціонування Філії опорного закладу освіти.

1.2. Повна назва: Смородинська Філія I-II ступенів закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради;

1.3. Місцезнаходження Філії: 42600, Сумська обл., Тростянецький район, місто Тростянець, вул. Підлісна, будинок 128;

1.4. Філія не є юридичною особою.

1.5. Засновником Філії є Тростянецька міська рада.

1.6. Філія - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

1.7. Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

1.8. Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.9. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про освітній округ, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 про освітній округ, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 79), наказом Міністерства освіти та науки України № 1568 від 06.12.2017 року «Про затвердження Типового положення про Філію закладу освіти» іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Статуту закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради, цим Положенням.

1.10. Філія створюється з метою:

- формування єдиного освітнього простору,
- забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради,
- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Найменування Філії відповідати [Вимогам до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки](#), затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 05 березня 2012 року № 368/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680.

1.12. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради освіти засновник.

II. Організація освітнього процесу

2. 1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Типовим положенням, Положенням про Філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

2. 2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

2. 3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради

2. 4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

2. 5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти (опорного закладу освіти). Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

2. 6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається закладом загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

2. 7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з'єднаний клас \(клас-комплект\) початкової школи у Філії опорного закладу](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2. 8. У Філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

2. 9. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу.

2. 10. Робочий навчальний план Філії розробляється керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової, базової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді окремих додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2. 11. Філія працює за програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2. 12. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та даним Положенням.

2. 13. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. За погодженням із директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

2. 14. Прийом учнів до Філії здійснюється, як правило, відповідно до

території обслуговування.

2. 15. Зарахування учнів до Філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

2. 16. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2. 17. У Філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей до групи продовженого дня здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2. 18. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи Філії встановлюються директором опорного закладу в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2. 19. Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2. 20. Відволікання учнів від навчання на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2. 21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2. 22. У Філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається вербальна характеристика знань, умінь і навичок учнів (у 2 класі – за рішенням педагогічної ради опорного закладу).

2. 23. Навчання у випускних 4, 9 класах завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту) опорним закладом.

2. 24. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2. 25. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2. 26. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

2. 27. Під час літніх канікул у Філії може створюватися прищільний

табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу.

III. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради, що розробляється і затверджується керівником закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

3.3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

3.4. Керівник закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради) та Філіях.

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради є обов'язковими для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#) та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 5 Тростянецької міської ради його засновником або уповноваженим ним органом.

4. 3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. 4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 5 Тростянецької міської ради відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4. 5. Майно закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 5 Тростянецької міської ради перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4. 6. Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 5 Тростянецької міської ради та його Філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

